

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 38 w Bytomiu

1. PODSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. Poz. 493);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
- Rozporządzenie MEN z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
- Rozporządzenie MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publ. i niepubl. szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
- Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 2 sierpnia 2021 r.

2. CEL PROCEDURY:

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów w Szkole Podstawowej nr 38 im. Jana III Sobieskiego w Bytomiu. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

3. ZAKRES PROCEDURY:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobiegania i rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. DYREKTOR SZKOŁY:

- ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19;
- zapewnia pracownikom środki ochrony: rękawiczki, maseczki ochronne/przyłbice, płyny dezynfekujące;
- zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły oraz innych pomieszczeniach, z których korzystają uczniowie i pracownicy szkoły;
- umieszcza w widocznym miejscu telefony kontaktowe do służb sanitarnych oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek, maski;

- Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19;
- Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o konieczności zachowywania dystansu społecznego, wynoszącego min. 1,5 m, między sobą, w każdej przestrzeni szkoły;
- Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie internetowej szkoły oraz w Mobidzienniku i facebooku.
- Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki i płyn do dezynfekcji.
Uwaga! Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę – minimum 37, 2, kaszel, katar, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z wytycznymi na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia opracowanymi przez MEN, GIS i MZ).
- Zapewnia codzienną dezynfekcję ławek, krzeseł, parapetów, poręczy, toalet, szatni, elementów na boisku szkolnym – ławki, bramki itp. wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych oraz jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, np. dywany w salach edukacji wczesnoszkolnej, zabawki pluszowe.
- Dyrektor wyznacza pracownika Szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury w przypadku przejawiania przez dziecko niedyspozycji zdrowotnej. Termometr znajduje się w pokoju nauczycielskim.

2. PRACOWNICY SZKOŁY:

- Wszyscy pracownicy wchodzi do szkoły wejściem głównym i dezynfekują ręce.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI:

- Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce;
- po wejściu do sekretariatu pracownik może zdjąć maseczkę, zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi uczeń lub inna osoba spoza sekretariatu;
- dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, nosa, ust i oczu;
- używa własnego długopisu/ołówek, nie pożycza go innym osobom;
- raz na godzinę pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje;
- dba o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego i sam zachowuje dystans nie mniej niż 1,5 m;
- jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w domu;
- w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, katar, gorączka), pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły.

3. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

- Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce.
- Po wejściu do szkoły przebiera się, zakłada maseczkę.
- Wykonuje prace zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny– 1,5 m.
- Nie styka się z innymi pracownikami Szkoły, w tym: uczniami i nauczycielami bezpośrednio.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym.
- Regularnie co godzinę wietrzy pomieszczenia, w których przebywa.
- Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem ławki i krzesła, parapety, podłogi, klamki oraz inne przedmioty, z którymi uczniowie lub pracownicy Szkoły mieli kontakt.
- Po skorzystaniu przez ucznia/nauczyciela/ innego pracownika szkoły z toalety dezynfekuje pomieszczenie oraz sanitariaty, klamki, wyłączniki światła.
- Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, katar, gorączka), pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
- Kontroluje osoby wchodzące do szkoły, żeby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy wejściu do szkoły.
- Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.
- Nie zezwala na oczekiwanie rodzicom lub innym osobom odbierających uczniów w budynku szkoły; zaleca oczekiwanie na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznego dystansu – 2 metrów.

4. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:

- Pracownik przychodzi do pracy w maseczce; po wejściu do sali może zdjąć maseczkę, ale zakłada ją każdorazowo, kiedy podchodzi do ucznia lub opuszcza salę.
- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
- Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Dbą, aby uczniowie postępowali wg obowiązujących w szkole procedur.
- Co godzinę wietrzy pomieszczenie.
- Stanowisko pracy nauczyciela (biurko/tablica) oddalone jest od uczniów przynajmniej 1,5 metra.
- Może wychodzić z uczniami na zewnątrz szkoły w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami, proponując zajęcia z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
- Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw/boiska szkolnego, innych pomieszczeń szkolnych, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego. Po powrocie do szkoły pilnuje, aby uczniowie umyli dokładnie ręce, zachowując bezpieczny dystans 1,5 m i wrócili do sal pojedynczo z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
- Dbą o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolic nosa, twarzy, ust i oczu.

- Wszelkie prace pisemne pozostawia w kwarantannie na 2 dni.
- Nauczyciel pracujący z uczniami klas pierwszych, kończącymi zajęcia, przekazuje uczniów rodzicom przebywającym przed wejściem głównym do budynku szkoły.
- Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, katar, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

5. **OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH zwanych dalej rodzicami:**

- Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 38 im. Jana III Sobieskiego w Bytomiu zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły, facebooku i w Mobidzienniku. Odczytanie wiadomości z Procedurami bezpieczeństwa w dzienniku elektronicznym jest tożsame z zapoznaniem się z ich treścią.
- Rodzice zobowiązani są do wyposażenia dziecka w maseczkę. Zaleca się wyposażyć dziecko w przybory higieniczne (np. chusteczki higieniczne, nawilżane, żel antybakteryjny).
- Rodzice nie mogą wejść na teren szkoły. Kontaktują się z pracownikami szkoły drogą telefoniczną i elektroniczną (Mobidziennik). W sytuacjach wymagających kontaktu osobistego, umawiają się telefonicznie z sekretariatem szkoły i wchodzi do sekretariatu wejściem bocznym.
- Rodzice zgłaszają dziecko do rozpoczęcia udziału w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych, zwanych dalej świetlicowymi. W zajęciach tych mogą uczestniczyć wyłącznie uczniowie klas I-IV, których oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują.
- Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas i powód absencji dziecka w szkole. Do szkoły posyłają tylko i wyłącznie dzieci zdrowe, bez najmniejszych objawów infekcji (katar, kaszel, gorączka – min.37,2, ból brzucha, głowy, gardła itp.).
- Jeśli uczeń ma alergię (objawiającą się katarzem, kichaniem, łzawieniem oczu, kaszlem), rodzic jest zobowiązany przedstawić potwierdzające to zaświadczenie lekarskie.
- Zaleca się aby dziecko przed wyjściem do szkoły miało zmierzoną temperaturę.
- Rodzice nadzorują, aby dzieci przynosiły do szkoły tylko niezbędne przybory szkolne.
- Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, unikaniu podawania rąk, dotykania oczu, nosa i ust, dzielenia się posiłkami.
- Rodzice zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- Rodzice zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową. Poidelko szkolne zostało wyłączone z użytkowania.
- Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze szkoły pozostają poza budynkiem szkoły i zachowują dystans społeczny wobec innych osób.
- Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora lub pracownika szkoły.
- Rodzice lub upoważnione przez nich pisemnie osoby zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka wykazującego objawy infekcji.

6. **OBOWIĄZKI UCZNIÓW:**

- Uczeń przychodzi do szkoły w maseczce z własnymi przyborami podręcznikami, wodą oraz drugim śniadaniem.

- Uczeń zachowuje bezpieczny dystans – 1,5 m od innych osób. Na terenie szkoły dezynfekuje ręce.
- Uczeń udaje się do wyznaczonej sali lekcyjnej, których przydział dla każdej klasy jest stały.
- Uczeń do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmuje przydzielone mu przez nauczyciela na stałe miejsce. Bezwzględnie stosuje się do wytycznych nauczyciela.
- W sali lekcyjnej uczeń po zajęciu miejsca może zdjąć maseczkę. Zakłada ją wtedy, gdy zbliża się do niego nauczyciel lub inna osoba oraz gdy opuszcza salę. Uczeń pozostaje w bezpiecznej odległości 1,5 m od nauczyciela.
- Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
- Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę – 37,2, nie przychodzi do szkoły. O absencji ucznia niezwłocznie rodzic informuje pracownika szkoły.
- Jeśli przy pomiarze temperatury ucznia będzie ona podwyższona lub u ucznia występują objawy mogące sugerować zakażenie koronawirusem, o zaistniałym fakcie pracownik szkoły bezzwłocznie powiadomi dyrektora szkoły.
- Do czasu pojawienia się rodziców, uczeń zostanie pod opieką wyznaczonego przez dyrektora lub wicedyrektora pracownika szkoły w izolatce.
- Jeśli członek rodziny ucznia objęty jest kwarantanną, uczeń nie przychodzi do szkoły. Monitoruje wiadomości w Mobidzienniku i postępuje zgodnie z wytycznymi nauczyciela.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, katar, gorączkę, utratę węchu lub smaku) zostaje bezzwłocznie odseparowane w izolatce. Wskazany przez dyrektora szkoły pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
2. Dyrektor, wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni pod nr alarmowy 112.
4. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę, utratę węchu lub smaku) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego miejsca – izolatki.
5. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w maskę i rękawiczki.
6. Dyrektor zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego szkoła będzie czynna od godziny 6:00 do 17.00. Czas pracy szkoły wynika z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego.
2. Na tablicy ogłoszeń, przy wejściu do szkoły, znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
3. W salach, w których przebywać będą uczniowie w trakcie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i lekcji, odbywać się będzie częsta dezynfekcja.
4. Co najmniej raz na godzinę sale, w których przebywają uczniowie, będą wietrzone przez nauczyciela.
5. Kontakt dzieci uczących się w różnych klasach będzie ograniczany. Uczniowie będą spędzali przerwy w przypisanych im na stałe klasach. Dozór nad ich bezpieczeństwem sprawował będzie nauczyciel pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów.
6. Zespół klasowy spędza przerwę poprzedzającą lekcję wychowania fizycznego w przypisanej mu sali. Do szatni uczniowie schodzą po dzwonku zwiastującym początek lekcji. Za

bezpieczeństwo w trakcie przejścia uczniów do szatni odpowiada nauczyciel dyżurujący na piętrze, gdzie przebywali uczniowie. Nauczyciel, kończąc dyżur, nadzoruje bezpieczne przemieszczanie się zespołu klasowego.

7. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej wg harmonogramu. Liczba osób korzystających jednorazowo ze stołówki szkolnej nie będzie przekraczać 14 uczniów. Każde dziecko otrzymuje posiłek po zajęciu miejsca przy stoliku.
8. Na potrzeby bezpiecznego korzystania uczniów z zajęć świetlicowych, zostaną zaadoptowane wskazane sale przedmiotowe.
9. W godzinach pracy szkoły z placu zabaw korzystać mogą wyłącznie uczniowie klas I-VI. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie korzystania z placu zabaw odpowiedzialni są nauczyciele świetlicy lub – jeśli wyjście na plac zabaw odbywa się podczas lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia. Na placu zabaw w godzinach pracy szkoły nie mogą przebywać uczniowie przed lekcjami i po lekcjach, jeżeli nie są podopiecznymi świetlicy szkolnej.
10. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęty do szkoły.
11. Każda osoba wchodząca do szkoły musi nosić maseczkę zasłaniającą nos i usta, zdezynfekować ręce płynem umieszczonym przy wejściu i zachowywać bezpieczny dystans 1,5 m w stosunku do pracowników i innych osób.
12. Do szkoły będą wpuszczane osoby z zewnątrz tylko w uzasadnionych przypadkach.
13. Wykluczone jest ratowanie życia metodą usta-usta.
14. Szczegółowe funkcjonowanie biblioteki, sali gimnastycznej oraz świetlicy określają załączniki do Procedur.

Zał. nr 1

Procedury bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych organizowanych w Szkole Podstawowej nr 38 im. Jana III Sobieskiego obowiązujące w czasie trwania pandemii koronawirusa.

1. Przy wejściu do sali gimnastycznej obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. Niedopuszczalne jest spotykanie się różnych klas w sali gimnastycznej. Przebywać na jej terenie mogą wyłącznie pod opieką nauczyciela uczniowie mający zajęcia wychowania fizycznego.
3. Dzieci korzystają z szatni w sali gimnastycznej w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga grupa oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
4. Uniemożliwione zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
5. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
6. Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą; butelek bez podpisu nie można używać.
7. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi, m. in. zajęciami tanecznymi i tenisem stołowym.
9. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone na otwartej przestrzeni.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, będą usunięte lub dostęp do nich będzie uniemożliwiony.
11. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
12. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA obowiązująca w bibliotece szkolnej w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 38 im. Jana III Sobieskiego w Bytomiu

Na czas trwania pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa wprowadzone zostają zasady, do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.

Postanowienia ogólne

1. Biblioteka wznawia swoją działalność od dnia 2 września 2021.
2. Ze względów na bezpieczeństwo osób, czytelnia jest wyłączona z użytku oraz nie można korzystać z księgozbioru podręcznego.
3. Nauczyciel bibliotekarz przebywając w bibliotece musi mieć zdezynfekowane dłonie. Podczas obsługi użytkowników biblioteki powinien mieć założoną maseczkę.
4. W bibliotece należy zachowywać bezpieczną odległość pomiędzy osobami minimum 1,5 m (rekomendowana odległość to 2 m.)
5. W miarę możliwości pomieszczenie biblioteki powinna być wietrzona co godzinę.
6. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, blaty, oparcia krzeseł podlegają codziennej dezynfekcji.
7. Organizacja trybu pracy biblioteki zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do planu lekcji.
8. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem COVID-19 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych

1. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:
 - A. na powierzchniach plastikowych (okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (3 doby);
 - B. na tekturze i papierze wirus jest aktywny do 24 godzin (1 doba).
2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
3. Ograniczony zostaje dostęp do księgozbioru i czasopism.
4. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół specjalnie do tego przygotowany.
5. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki będą odkładane do pudeł. Zwracane książki można umieszczać w tym samym

pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla nauczyciela bibliotekarza.

7. Odizolowane egzemplarze należy odznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 4 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania.
8. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.
9. Jeżeli okładka foliowa na książkę jest przybrudzona z znacznym stopniem, mogącym przenieść zabrudzenie na inne egzemplarze, wskazane jest usunięcie tej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracownika biblioteki ze zwracanymi egzemplarzami.
10. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
11. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum. Preferowaną formą wydawania książek będzie dostarczenie ich użytkownikowi przez nauczyciela bibliotekarza uczniowi do klasy, w której przebywa z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczka, rękawiczki bądź natychmiastowa dezynfekcja dłoni).
12. Książki można zamówić poprzez adres mailowy chceksiazkesp38bytom@gmail.com lub poprzez MobiDziennik.

Postanowienia końcowe

1. Pozostałe uregulowania znajdują się w Procedurze zachowania bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 38 im. Jana III Sobieskiego w Bytomiu w związku z wystąpieniem COVID-19/
2. Niniejsza procedura obowiązuje wchodzi w życie 1.09.2021 i obowiązuje do odwołania.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie, w jakim procedura została wprowadzona.

Zał. nr 3

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA OBSZARZE ŚWIETLICY W CZASIE PANDEMII w Szkole Podstawowej nr 38 im. Jana III Sobieskiego w Bytomiu

1. Uczeń jest kwalifikowany do świetlicy na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 38 im. Jana III Sobieskiego w Bytomiu w roku szkolnym 2021/2022.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I-III wyłącznie obojga pracujących. Rodzice uczniów klas I zobowiązani są do zapisania dziecka do świetlicy dnia 01.09.2021.
3. Uczniowie klas IV przyjmowani są do świetlicy wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach.
4. Zapisy do świetlicy trwają do 08.09.2021.
5. Karty zgłoszenia dziecka prosimy przesłać na adres mailowy szkoły spb38@poczta.onet.pl
6. Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się w każdym z pomieszczeń obszaru świetlicowego. Zgodnie z wytycznymi MEN świetlica będzie regularnie wietrzona. W świetlicy zgodnie z reżimem sanitarnym dzieci zobowiązane będą do zachowywania dystansu społecznego.
7. W związku z pandemią COVID-19 na świetlicy obowiązuje zakaz przynoszenia zabawek z domu.
8. Każdorazowe opuszczenie obszaru świetlicy wiąże się z obowiązkiem założenia maseczki (np.

wyjście do toalety, biblioteki, do szafki), po uprzednim poinformowaniu nauczyciela wychowawcy.

9. Obszar świetlicowy obejmuje 3 pomieszczenia z możliwością zaadaptowania w razie potrzeby innych sal dydaktycznych.
10. Wychowankowie świetlicy po przyjeździe do świetlicy nie zmieniają pomieszczeń, do których zostali przydzieleni przez nauczyciela wychowawcę.
11. Podział uczniów będzie według klas na sale świetlicowe.
12. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy podanych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
13. Rodzice/opiekunowie nie wchodzi na teren szkoły tym samym nie wchodzi na obszar świetlicowy
14. W celu odbioru dziecka ze świetlicy rodzice/opiekunowie kontaktuje się telefonicznie z nauczycielem wychowawcą świetlicy **zgodnie z harmonogramem pracy świetlicy.**
15. Wychowanek świetlicy samodzielnie opuszcza budynek szkoły po uprzednim kontakcie rodzica/opiekuna z nauczycielem wychowawcą świetlicy.
16. Po opuszczeniu terenu szkoły odpowiedzialność za dziecko ponosi opiekun/rodzic.