

Opiniuje się pod względem  
formalno-prawnym  
**RADCA PRAWNY**  
Mariusz Pajórk  
Kt-2445

Zarządzenie nr 3  
Prezydenta Bytomia  
z dnia 07 stycznia 2016 r.

w sprawie określenia wzoru zgłoszenia i wniosku o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum oraz terminów postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do pierwszych klas szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Bytom.

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 5 ust. 5 i art. 20 v, w związku z art. 20 zf pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) oraz zgodnie z § 14 ust.1 pkt 2 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz.1942), a także § 47 ust.1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 476 Prezydenta Bytomia z dnia 31 października 2012 r. z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wydział Edukacji określi każdego roku, do końca stycznia, w formie komunikatu, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych.

§ 2

1. Określam wzór zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy rejonowej publicznej szkoły podstawowej, będący załącznikiem nr 1 do zarządzenia.
2. Określam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej, będący załącznikiem nr 2 do zarządzenia.
3. Określam wzór zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy rejonowego publicznego gimnazjum, będący załącznikiem nr 3 do zarządzenia.
4. Określam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznego gimnazjum, będący załącznikiem nr 4 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oprac. K. Wysockiewicz  
4 stycznia 2016 r.

PREZYDENT MIASTA  
Damian Bażyła

360/011/2016

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 3  
Prezydenta Bytomia  
z dnia 07 stycznia 2016 r.

Dyrektor .....

.....  
Nazwa i adres jednostki,  
do której składane jest zgłoszenie

### Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy rejonowej publicznej szkoły podstawowej

do klasy .....  
(wpisać rodzaj klasy np. ogólnodostępna, integracyjna, sportowa, ...)

#### I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata	Pierwsze imię:	Drugie imię:	
		Nazwisko:		
2.	Data urodzenia kandydata	Dzień:	Miesiąc:	Rok:
3.	Miejsce urodzenia			
4.	PESEL kandydata	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -	
		Ulica, numer domu/nr mieszkania		
6.	Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki kandydata			
7.	Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki	Ulica, numer domu/nr mieszkania		
		Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -	
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów matki /prawnej opiekunki - o ile je posiada	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		
9.	Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata			
10.	Adres miejsca zamieszkania ojca /prawnego opiekuna	Ulica, numer domu/nr mieszkania		
		Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -	
11.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów ojca /prawnego opiekuna - o ile je posiada	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

PREZYDENT MIASTA

  
Dariusz Bartyla



## POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej, do której zgłoszenie zostało złożone.

## OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

PREZYDENT MIASTA  
  
Damian Bartyła

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy  
- rodzica/opiekuna prawnego kandydata

.....  
Adres do korespondencji

**Dyrektor**.....

.....  
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej**

**do klasy** .....  
(wpisać rodzaj klasy np. ogólnodostępna, integracyjna, sportowa, ...)

**I – Dane osobowe kandydata i rodziców**

Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata	Pierwsze imię:	Drugie imię:	
		Nazwisko:		
2.	Data urodzenia kandydata	Dzień:	Miesiąc:	Rok:
3.	Miejsce urodzenia			
4.	PESEL kandydata	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<i>w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>				
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -	
		Ulica, numer domu/nr mieszkania		
6.	Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki kandydata			
7.	Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki	Ulica, numer domu/nr mieszkania		
		Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -	
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów matki /prawnej opiekunki - o ile je posiada	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		
9.	Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata			
10.	Adres miejsca zamieszkania ojca /prawnego opiekuna	Ulica, numer domu/nr mieszkania		
		Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -	
11.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów ojca /prawnego opiekuna - o ile je posiada	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

*[Signature]*

## II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

### 1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

### 2. Drugi wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

### 3. Trzeci wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

## III – Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w uchwale Rady Miejskiej

\*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	KRYTERIUM	TAK *)	NIE*)
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej		
2.	Dziecko, którego co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych miejsce pracy znajduje się w pobliżu szkoły podstawowej		
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki		
4.	Dziecko, które uczęszczało do przedszkola znajdującego się w najbliższym sąsiedztwie szkoły		
5.	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest absolwentem szkoły		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach:

- pkt 2 - zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę,
- pkt 3 - oświadczenie rodziców kandydata o miejscu zamieszkania krewnych dziecka, wspierających rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.

## POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.

## OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

PREZYDENT MIASTA

  
Damian Barczyński



Dyrektor .....

.....  
Nazwa i adres jednostki,  
do której składane jest zgłoszenie

## Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy rejonowego publicznego gimnazjum

do klasy .....

(wpisać rodzaj klasy np. ogólnodostępna, integracyjna, sportowa, ...)

### I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata	Pierwsze imię:	Drugie imię:
		Nazwisko:	
2.	Data urodzenia kandydata	Dzień:	Miesiąc: Rok:
3.	Miejsce urodzenia		
4.	PESEL kandydata	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<i>w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -
		Ulica, numer domu/nr mieszkania	
6.	Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki kandydata		
7.	Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki	Ulica, numer domu/nr mieszkania	
		Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów matki /prawnej opiekunki - o ile je posiada	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	
9.	Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata		
10.	Adres miejsca zamieszkania ojca /prawnego opiekuna	Ulica, numer domu/nr mieszkania	
		Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -
11.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów ojca /prawnego opiekuna - o ile je posiada	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	

## POUCZENIE

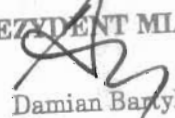
1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor gimnazjum, do którego zgłoszenie zostało złożone.

## OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

PREZYDENT MIASTA  
  
Damian Bartyła



.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy  
– rodzica kandydata/opiekuna prawnego kandydata

.....  
Adres do korespondencji

**Dyrektor** .....

.....  
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

## Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznego gimnazjum

**do klasy** .....  
(wpisać rodzaj klasy np. ogólnodostępna, integracyjna, sportowa, ...)

### I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata	Pierwsze imię:	Drugie imię:
		Nazwisko:	
2.	Data urodzenia kandydata	Dzień:	Miesiąc: Rok:
3.	Miejsce urodzenia		
4.	PESEL kandydata	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
		<i>w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -
		Ulica, numer domu/nr mieszkania	
6.	Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki kandydata		
7.	Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki	Ulica, numer domu/nr mieszkania	
		Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów matki /prawnej opiekunki - o ile je posiada	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	
9.	Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata		
10.	Adres miejsca zamieszkania ojca /prawnego opiekuna	Ulica, numer domu/nr mieszkania	
		Kod pocztowy – Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -
11.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów ojca /prawnego opiekuna - o ile je posiada	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	

## II – Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy publicznych gimnazjów

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednego gimnazjum, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

### 1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

### 2. Drugi wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

### 3. Trzeci wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

## III- Informacja o spełnianiu przez kandydata warunku ukończenia szkoły podstawowej

Jako spełnienie warunku ukończenia przez kandydata szkoły podstawowej oraz potwierdzenie spełnienia kryteriów zawartych w uchwale Rady Miejskiej w Bytomiu, do wniosku dołączam dokumenty dotyczące kandydata:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
- 3) dyplomy i zaświadczenia za inne osiągnięcia na szczeblu co najmniej międzyszkolnym.

## IV – Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów zawartych w uchwale Rady Miejskiej

\*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	KRYTERIUM	TAK *)	NIE*)
1.	Kandydat, który uczęszczał do szkoły podstawowej znajdującej się w najbliższym sąsiedztwie gimnazjum		
2.	Kandydat, którego co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych miejsce pracy znajduje się w pobliżu gimnazjum		
3.	W rejonie gimnazjum zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki		
4.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do gimnazjum		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach:

- pkt 2 - zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę,
- pkt 3 - oświadczenie rodziców kandydata o miejscu zamieszkania krewnych dziecka, wspierających rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.

## POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor gimnazjum, do którego wniosek został złożony.

## OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

PREZYDENT MIASTA

  
Damian Bartoś

