

Procedura postępowania wobec ucznia zachowującego się agresywnie.

1. Odizolowanie ucznia od grupy w celu uspokojenia zachowania (emocji) z pomocą aktualnie dostępnych osób w kolejności: nauczyciela biorącego udział w interwencji, nauczyciela będącego w pobliżu miejsca interwencji, pedagoga, bibliotekarza, higienistki szkolnej, logopedy, z-cy dyrektora, dyrektora. Zapewnienie opieki grupie/klasie.
2. Telefoniczne poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji. Krótkie omówienie możliwości wyjścia z sytuacji. Wybór przez nauczyciela koniecznego i potencjalnie najszybszego rozwiązania.
3. W razie zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa ucznia lub innych osób biorących udział w zdarzeniu zawiadomienie odpowiednich służb np. pogotowia ratunkowego, policji, straży miejskiej.
4. Omówienie sytuacji z uczniami będącymi świadkami zdarzenia. Zapewnienie wsparcia i towarzyszenie uczniom w przeżywaniu emocji.
5. Zawiadomienie rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub osoby upoważnionej przez rodziców (deklaracja pisemna rodziców dot. osób upoważnionych) o konieczności stawienia się do szkoły.
6. Sporządzenie notatki służbowej z wydarzenia przez nauczyciela bezpośrednio w nim interweniującego i umieszczenie dokumentu w teczce wychowawcy klasy, do której chodzi uczeń.
7. Spotkanie zespołu: dyrektor, wychowawca, pedagog, nauczyciel interweniujący w zdarzeniu, rodzic (zawiadomiony wcześniej listem poleconym) w celu:
 - a. omówienia zaistniałej sytuacji;
 - b. wyjaśnienia przyczyn problemu;
 - c. omówienia skutków;
 - d. ustalenia planu działania wobec ucznia.
8. Osobą uprawnioną do kontaktu z mediami jest zgodnie ze statutem dyrektor szkoły.
9. W przypadku rażącego zachowania ucznia wdrażane są procedury postępowania od punktu 3.
10. Uszkodzenie ciała ucznia bezzwłocznie.

**Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.
Procedurę rozpoczyna się z chwilą uzyskania przez ucznia 50 pkt. minusowych z zachowania.**

1. Upomnienie pierwsze udzielone uczniowi w indywidualnej rozmowie przez wychowawcę klasy, udokumentowane zapisem w dzienniku (data, powód upomnienia, podpis nauczyciela, podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia). Poinformowanie rodzica o realizowaniu procedury wobec ucznia. Zaznajomienie rodzica/opiekuna prawnego z kolejnością podejmowanych wg procedury działań.
2. Upomnienie drugie udzielone uczniowi przez wychowawcę na forum klasy, udokumentowane zapisem w dzienniku (data, powód upomnienia, podpis nauczyciela, podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia, ujemne punkty z zachowania adekwatne do zaistniałej sytuacji), gdy obserwuje się brak pozytywnej reakcji ucznia na działania opisane w pkt.1 procedury.
3. Upomnienie udzielone uczniowi przez dyrektora w obecności wychowawcy klasy, udokumentowane przez nauczyciela zapisem w dzienniku (data, powód upomnienia, podpis nauczyciela, podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia), gdy obserwuje się brak poprawy w zachowaniu ucznia po wdrożeniu pkt.2 procedury.
4. Rozmowa dyrektora, pedagoga i wychowawcy z uczniem w obecności rodzica/opiekuna prawnego, udokumentowana przez wychowawcę zapisem w dzienniku i potwierdzona podpisem obecnych, zawierająca wnioski z rozmowy, gdy obserwuje się brak poprawy w zachowaniu ucznia po wdrożeniu pkt.3 procedury.
5. Nagana dyrektora udzielona uczniowi na forum szkoły, obniżenie oceny z zachowania do nagannej i wpis w akta ucznia, gdy brak pozytywnej reakcji ucznia po wdrożeniu pkt.4 procedury. Informacja pisemna dla rodzica/opiekuna prawnego o:
 - a. zrealizowaniu pkt.5 procedury;
 - b. w przypadku braku poprawy w zachowaniu ucznia realizacja przez Radę Pedagogiczną pkt.6 procedury.
6. Wniosek Rady Pedagogicznej do dyrektora szkoły o złożenie wniosku do Sądu Rejonowego w Bytomiu o wgląd w sytuację ucznia w rodzinie, gdy jego zachowanie nie ulega poprawie po zastosowaniu pkt.5 procedury. Informacja dla rodziców o realizacji pkt.6 procedury.